

Принято

педагогическим советом МБОУ «Сарсаз-Багряжская
ООШ»
протокол № 1
от «29» 08 2022 года



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Сарсаз-Багряжская ООШ»
Мартемьянов В.И.
Введено в действие приказом
№ 13 от «29» 08 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «Сарсаз-Багряжская основная общеобразовательная
школа» на 2022-2023 учебный год**

с.Сарсаз-Багряж

Содержание

Пояснительная записка	3-3
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	3-7
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	7-10
1.3. Методическая работа	11-13
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	13-14
2.2. Контроль деятельности	14-19
2.2. Работа с кадрами	19-20
2.3. Нормотворчество	20-21
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21-23
3.2. Безопасность	23-27
Приложения	
Приложение 1. План работы с одаренными детьми	28-31
Приложение 2. План работы с низкомотивированными учениками.	32-34
Приложение 3. План мероприятий по подготовке к ГИА	35-37
Приложение 4. План работы с детьми с ОВЗ.	38-38
Приложение 5. Календарно-тематический план воспитательной работы школы	39-46
Приложение 6. График совещаний при директоре	47-50
Приложение 7. План антикоррупционного просвещения учеников.	51-52
Приложение 8. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	53-53
Приложение 9. План работы с детьми «группы риска»	54-55
Лист ознакомления	56

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество образовательной и воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2023 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР

Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х и 5-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги дополнительного образования

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель директора по ВР
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель директора по ВР
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заместитель директора по ВР

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказы: об охране жизни и здоровья учеников; о проведении мониторинга здоровья учеников; о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников; о проведении Недели здоровья.	17.08–07.09	Директор
Проведение педагогического совета: «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение общешкольных родительских собраний: 1. Школа – территория здоровья 2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема	Сентябрь январь	Заместитель директора по УВР

Проведение витаминопрофилактики (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение учебного года	Ответственный за питание
Проведение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: мониторинг количества заболевших; санитарная обработка учреждений; проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	Ноябрь–март	Классные руководители
Организация работы по здоровьесберегающей технологии: проведение обязательных физкультминуток на уроке, подвижных игр на перемене; проведение динамических часов в 1-х классах: прогулок на свежем воздухе, уроков на свежем воздухе	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая – начало июня	Руководитель лагеря

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август	Директор, заместитель директора по УВР,
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов

Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по УВР
Акции «Благоустройство школы», «Посади дерево» и т.д.	В течение года	Заместитель директора по ВР

Мониторинговые мероприятия

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы «Образовательные установки для вашего ребенка», «способы взаимодействия с работниками школы» и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Консультирование и просвещение

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов

– профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь
– безопасное лето	Май
– мы пешеходы	Май

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог

9 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 классов
6–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9-классов
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель,
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя

Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помочь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Декабрь	Заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	Март	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	Март	Директор
Прохождение обучающимися 9-х классов к ГИА	Май	Директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Май	Директор, заместитель директора по УР

Организация и начало нового учебного года	Август	Директор, заместитель директора по УР
---	--------	---------------------------------------

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Директор
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Завхоз
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	директор

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов

Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь , заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор

Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организаций	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Завхоз
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный

Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	завхоз, заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Мартемьянов В.И.	Учитель технологии	Январь-май	72

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Директор
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Директор

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Директор
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Директор
Разработка правил по охране труда школы	январь	Директор
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Директор
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Директор

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Зам.директора по ВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь–август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовка школы к началу учебного года	Поциальному плану	Завхоз
Ремонт вытяжки на пищеблоке	На осенних каникулах	Завхоз
Модернизация материально-технической базы		
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Директор, завхоз

Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, завхоз
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, завхоз

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Директор, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Директор, завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, завхоз

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Директор
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Директор, завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Директор, завхоз
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Директор, завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Директор, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Директор, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц	Июль	Директор, завхоз

или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Директор, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Директор, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Директор, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Директор, завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Директор, завхоз
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Директор, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Директор, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Директор, завхоз

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор, завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Директор, завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Директор, завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Директор, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Директор, завхоз
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Директор, завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Директор, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Директор, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Директор, завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Директор, завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Директор, завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Директор, завхоз

**Информирование работников и обучающихся
о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор, завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Директор, завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Директор, завхоз
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа, новой коронавирусной инфекции

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить:		
– СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Директор, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе:		
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Директор

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Классные руководители
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Дежурный учитель, завхоз
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МБОУ
на 2022/2023 учебный год

План работы с одаренными детьми

Цель:

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыживании.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.

10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:

- психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
- системное наблюдение за детьми из класса в класс;
- выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований;

2. Организация учебного процесса:

- нестандартные уроки;
- включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
- обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
- развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
- работа с дополнительной литературой;
- обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
- предпрофильное обучение учащихся;
- выставка творческих работ одаренных детей;
- аукционы лучших, оригинальных идей и решений.

3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:

- организация исследовательской работы учащихся;
- опережающее задание творческого плана;
- предметные марафоны.
- участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
- обеспечение базового дополнительного образования:
- организация специальных факультативов, элективных курсов;
- работа кружков по предметам.
- проведение научно-практических конференций в школе в младших, средних и старших классах.

4. Общеразвивающие мероприятия

- традиционные мероприятия школы
- предметные и метапредметные недели

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Функции МО:

Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету через предметные комиссии.

Разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы.

Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей через предметные комиссии.

Обобщение и систематизация результатов деятельности через предметные комиссии.

Обобщение результатов научно – исследовательской деятельности учащихся.

Требования, которые необходимо предъявлять к учителю, работающему с одаренными и высокоинтеллектуальными учащимися.

Учитель должен быть:

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллигентным, нравственным и эрудированным;
- владеть передовыми педагогическими технологиями;
- психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса.

При работе с одаренными детьми необходимо уметь:

- обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержание образования;
- стимулировать познавательные способности учащихся;
- работать по специальному учебному плану;
- работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
- принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
- анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
- отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
- регулировать и улаживать конфликты;
- уменьшать стрессы учащихся.

Функции учителей – предметников:

- Организация и проведение занятий с одарёнными детьми,
- Разработка, корректировка и усовершенствование программ для работы с одарёнными детьми.
- Мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка к олимпиадам, конкурсам, викторинам.
- Организация контроля знаний одарённых детей, выполнения программ.
- Организация творческих отчётов.
- Обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одарёнными детьми.
- Подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники
2	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	До 25.09.2022	Классные руководители
3	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
4	Подготовка программы работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Зам.директора по УВР
5	Организация школьного этапа предметных олимпиад в 5-9 классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВОШ по предметам.	Октябрь	Зам.директора по УВР

6	Подготовка памятки и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
7	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
8	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Ноябрь	руководители ШМО
9	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	По итогам четвертей	Зам. директора по УВР
10	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, внеурочную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР.
11	Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад	февраль	Зам.директора по УВР
12	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР.
14	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль	Зам. директора по УВР
15	Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля	Март	Зам. директора по УВР
16	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся «В науку первые шаги»	Апрель	Зам. директора по УВР
17	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2022 -2023 учебный год.	Май	Зам.директора по УВР

Приложение 2
к плану работы МБОУ
на 2022/2023 учебный год

План работы с низкомотивированными учениками.

Неуспевающий ученик – это ребёнок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, вследствие чего у ребенка появляются различные трудности в обучении. Главная задача учителя создать в классе такую атмосферу успеха, которая поможет в дальнейшем развиваться ученику и достигать определённых границ знаний в различных областях. Успех в учебе – это источник сил ребёнка, дающий силу и энергию для преодоления трудностей и при изучении трудных предметов, таких как русский язык и математика. Учитель может помочь слабому ребенку, который сам не может преодолеть трудности, подготовить посильное задание, с которым он может справиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития.;
- проблемы в семье или неблагополучная семья;
- непринятие социумом
- педагогическая запущенность.

Цель работы с неуспевающими детьми:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении математики;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Что прежде всего нужно сделать в работе со слабоуспевающими?

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках информатики, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

№ п/ п	Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1	Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся.	Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся начальной школы, диагностические исследования.	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающим и детьми.
		Мониторинг предметных результатов учащихся	Контрольные работы	В течение года.	Проведение совещания при заместителе директора, родительские собрания.
2	Создание оптимальных условий для обучения	Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения.	Наблюдение, анкетирование	В течение года.	Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся

	слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.			по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.
	Организация индивидуально-групповых занятий.	Наблюдение, контроль за посещаемостью.	В течение года.	Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
	Оказание психологической помощи данной категории учащихся.	Индивидуальная работа психолога с учащимися	В течение года.	Работа психолога.
3	Работа с семьей	Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В течение года. Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты
		Родительские лектории	Родительские собрания	В течение года. Организация помощи родителям. Просвещение
		Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, психологом.	Беседы	В течение года. Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.
4	Работа с учителями и классными руководителями	Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференциированного подхода.	Посещение уроков.	В течение года. Анализ работы учителя на уроке.
		Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.	В течение года. Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.
		Организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти.	Индивидуальные отчеты. Самоанализ.	В конце каждой четверти Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими.

5	Организация воспитательной работы со слабоуспевающим и неуспевающими учащимися.	Привлечение учащихся в школьные кружки	Индивидуальная работа классных руководителей.	В течение года.	Определение занятости слабоуспевающих учащихся.
		Проведение малых педагогических советов, совета профилактики	Профилактические беседы.	В течение года.	Поддержание положительного отношения к школе. Проведение профилактики неуспеваемости.
6	Административный контроль за слабоуспевающим и учащимися.	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение совета профилактики.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
7	Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В течение года	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей

Приложение 3
к плану работы МБОУ
на 2022/2023 учебный год

План мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА -2023			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА- 2022	август	Зам. директора по УВР
1.2	Анализ результатов ОГЭ 2022 года. Обсуждение вопросов по повышению качества результатов сдачи экзаменов выпускниками школы	август	Зам. директора по УВР
1.3.	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
1.4	Формирование списочного состава учителей-предметников, привлекаемых к проведению ГИА	В установленные сроки	Директор
1.5	Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.6	Проведение пробного ГИА в 9 классах по русскому языку и математики	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1.9	Сбор документов, подтверждающих право обучающихся на сдачу ОГЭ в досрочный период	до 30.11.	Зам. директора по УВР
1.10	Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.11	Выявление уровня качества подготовки к ГИА	Март	Зам. директора по УВР
1.12	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Март	Зам. директора по УВР
1.13	Организация работы по привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-июнь	Директор
1.14	Выдача участникам ГИА уведомлений на участие в ГИА	В установленные сроки	Зам. директора по УВР
1.15	Обеспечение информационной безопасности. Проведение инструктажа под подписью об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа (ст.13.14, 19.30 КоАП) обучающимися, организаторами в аудитории и вне аудиторий	май	Директор
1.16	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	Зам. директора по УВР учителя, классный руководитель
1.17	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, 35ustiest.ru	в течение года	Учитель информатики
1.18	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологиях проведения ГИА-9	декабрь май-июнь	Директор зам. директора по УВР

1.19	Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР
1.20	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	учителя, работающие в выпускных классах, руководители ШМО
2. Работа по нормативно-правовому, инструктивному методическому обеспечению ГИА-2023			
2.1	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА	Сентябрь	Директор
2.2	Приказ об утверждении списков участников ОГЭ и предметов, выбранных для сдачи ОГЭ	февраль-март	Директор
2.3	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников основной школы	Май	Директор
2.4	Приказы о доставке участников ГИА к пункту проведения экзамена и назначении лица ответственного за сопровождение участников ГИА	май-июнь	Директор
2.5	Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор
3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения и анализу результатов ГИА- 2023			
3.1	Проведение мониторинга ОГЭ в МБОУ по сравнению с городом, регионом	август	Зам. директора по УВР
3.2	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ	сентябрь	руководители ШМО
3.3	Обсуждение результатов мониторинга ГИА на методических объединениях учителей-предметников	сентябрь	руководители ШМО
4. Мероприятия организации подготовки и повышению квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА -2023			
4.1	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА-2022	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к ГИА	В течение года	руководители ШМО.
4.3	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ» Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	ноябрь	Зам. директора по УВР учителя, работающие в выпускных классах, руководители ШМО
4.4	Участие учителей-предметников в муниципальных методических объединениях, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	в течение года	руководители ШМО
4.5	Участие в обучении: руководителя ППЭ, организаторов ОГЭ	март-апрель	Директор
5. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА-2023			
5.1	Оформление информационного стенда материалами «ГИА-2023»	в течение года	Зам. директора по УВР
5.2	Своевременное пополнение документами раздела «ГИА» сайта школы и информационного стенда	в течение года	Зам. директора по УВР
5.3	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА-2023 учащихся 9 классов	в течение года	Зам. директора по УВР классн. руководители

5.4	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	в течение года	учителя-предметники
-----	---	----------------	---------------------

6. Мероприятия по контролю за организацией и проведением ГИА - 2023

6.1	Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.	Декабрь, март	Зам. директора по УВР
6.2	Проверка протоколов родительских собраний «Организация информирования родителей и выпускников об организации ГИА-2023»	март	Зам. директора по УВР

7. Проведение совещаний, педагогических советов

7.1	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА 2022. Выработка основных направлений работы школы по подготовке ГИА в 2022/2023 учебном году»	август	Директор, зам. директора по УВР
7.2	Педагогический совет по допуску обучающихся 9-х классов к ГИА	май	Директор зам. директора по УВР
7.3	Педагогический совет о выдаче аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор зам. директора по УВР
7.4	Проведение заседаний МО учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА 2023	в течение года	руководители МО.
7.5	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году. Задачи на 2023-2024 учебный год»	июнь	администрация школы

Приложение 4
к плану работы МБОУ
на 2022/2023 учебный год

План работы с детьми с ОВЗ.

Цели и задачи работы:

Формирование основ комплексного решения проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, их родителей (опекунов, попечителей):

- создание условий для обучения этой категории детей;
- обеспечение прав и гарантит по защите прав и интересов детей инвалидов и детей с ОВЗ
- создание комплексной системы психолого-педагогической и социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- развитие и совершенствование системы коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ в условиях школы, надомного и интегрированного обучения, подготовки их к труду.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Кл. руководители, учителя-предметники
3	Формирование школьного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация кружковой деятельности	Сентябрь	Кл.руководители
6	Организация встреч учителей школы с родителями	В течение учебного года	Кл.руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР;
8	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР;
9	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог
10	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР;
11	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР;
12	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
13	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Мед. статист, кл. рук.
14	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
15	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, общественность
16	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; спартакиада.	В течение года	Кл. рук.
17	Мониторинг уровня здоровья	По итогам четверти	Мед. статист, кл. рук.,

Приложение 5
к плану работы МБОУ
на 2022/2023 учебный год

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День знаний»	1-9	01.09.2022	Классные руководители, ПДО
Всероссийский урок «Мира»	1-9	01.09.2022	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Осенняя неделя добра	1-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, ПДО, классные руководители
Посещение учреждений культуры в рамках реализации программы «Красота спасет мир»	1-9	В течение года	Классные руководители
Уроки «Финансовая грамотность»	5-9	Осень, весна	Учитель обществознания
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, рук-ль отряда «ЮИД», классные руководители,
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	ПДО Организатор классные руководители
День народного единства	1-9	04.11.2022	Классные руководители
Декада права: реализация программы по антикоррупции	1-9	Декабрь	Классные руководители, учитель обществознания, ИЗО
Тематические классные часы, линейки	1-9	В течение года	Администрация, учителя, классные руководители
Акция «Я учитель»	1-9	1.10-10.10.2022	Классные руководители, ПДО
День учителя «Удивительные люди!»	1-9	05.10.2022	Классные руководители, ПДО, зам.директора по УВР
«Осенняя мастерская» (поделки, букеты, картины, рисунки)	1-4	Октябрь	Классные руководители
Новогодний фестиваль	1-9	Декабрь	Классные руководители, ПДО, зам.директора по УВР
Вечер встречи с выпускниками	8-9	Февраль	Классные руководители 8-9 классов, ПДО
Месячник гражданско-патриотического воспитания	1-9	Февраль	Классные руководители, учитель истории, ОБЖ
Концерт для педагогов «Ваш праздник сердечной улыбкой увенчан»	1-9	07.03.2023	Классные руководители, ПДО

Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-9	апрель	Заместитель директора по ВР, ПДО, классные руководители
День космонавтики	1-9	12.04.2023	Классные руководители
Концерт для ветеранов ВОв «Этот день мы приближали, как могли»	1-9	05.05.2023	Классные руководители, ПДО
Экологические акции	1-9	В течении года	Классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Дни здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	1-9	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-9	май	ПДО, Заместитель директора по ВР

Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Фольклорный ансамбль»	5-9	4	Утяганов П.П.
«Школьный вестник»	5-9	2	Чернова И.Г.
ОФП	5-9	2	Утяганов П.П.
«Подвижные игры»	1-4	1	Тугашева С.Е Журавлева С.М.
«Краеведение»	1-4	1	Тугашева С.Е.
«Занимательный английский язык»	1	1	Хайруллина Э.Ю.
«Математика для всех»	1-4	1	Журавлева С.М.
«Первые шаги в экологию»	1-4	2	Тугашева С.М.
«Отряд ЮИД»	1-4	2	Тугашева С.Е.
«Умелые руки»	1-4	2	Журавлева С.М.
«Волшебные краски»	1-4	1	Журавлева С.М.
Юнармия	5-9	2	Харитонов Р.А.

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение ежемесячных презентаций новинок поступившей литературы по профориентационному сопровождению учащихся	1-9	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
Анкетирование профессиональных предпочтений выпускников 2022 года	9	По графику УО	классные руководители
Встреча с представителями ВУЗов, СУЗов	8,9	В течение года	Зам. директора, классные
Консультация со специалистами Центра занятости населения	9	Ноябрь	Зам. директора, классные руководители
Неделя профориентационной работы «Мир профессий»	1-9	24.01-29.01.2022	Классные руководители, учителя предметники
Родительское собрание «Роль семьи и школы в выборе учащимися путей дальнейшего образования»	9	22.04.2022	Классные руководители
Профориентационные мероприятия «Детский университет»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Участие в вузовских НПК и олимпиадах	9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
Встречи с выпускниками и с представителями различных профессий	5-9	В течение года	Зам. директора, классные руководители

Волонтерство

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экологический субботник: «Школа - наш дом, будь хозяином в нём»	5-9	01.10-30.10.2021 01.04-01.06.2022	Классные руководители, учителя предметники
Адресное поздравление ветеранов ВОв, тружеников тыла, ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека	1-9	01.10-10.10.2021	Классные руководители, руководители
Акция «Осенняя неделя добрых дел»	1-9	06.09-11.09.2021	Классные руководители,
Урок мужества «День героев Отечества»	1-9	09.12.2021	Классные руководители,
Адресное поздравление ветеранов ВОв, тружеников тыла, участников боевых действий с Днем Защитника Отечества	1-9	14.02-23.02.2022	Классные руководители
Акция «Весенняя неделя добрых дел»	1-9	18.04-23.04.2022	Классные руководители, руководители тимуровских отрядов
Адресное поздравление ветеранов ВОв, тружеников тыла, участников боевых действий с Днем Победы	1-9	09.04-09.05.2022	Классные руководители, учителя истории
Акция «Вторая жизнь бумаге»	1-9	30.09.2021 08.04.2022	Классные руководители
Акция «Мамины глаза»	1-9	27.11.2021	Классные руководители
Декада инвалидов	1-9	01.11 - 10.11.2021	Классные руководители, руководители

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание родительского комитета	1-9	1 раз в четверть	Администрация, учителя, классные руководители
Общие родительские собрания «Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса». Классные собрания «Учебные способности учащихся Их развитие во внеурочной деятельности (значение проектной деятельности)»	1-9	сентябрь	Администрация учителя-предметники, классные руководители
Родительские собрания «Как сберечь свое здоровье»	1-9	ноябрь	Классные руководители
Адаптация учащихся 5-х классов. Информирование родителей об особенностях психологической адаптации к обучению в школе, о возрастных особенностях.	5	20.11.2021	Администрация, учителя, классные руководители, педагог-психолог
Родительское собрание «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» «Профилактика простудных заболеваний»	1-9	16.12-17.12.2021	Администрация, учителя, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания, психологии	1-9	Еженедельно по субботам	Администрация, классные руководители, учителя предметники,
Родительское собрание «Роль дополнительного образования в формировании личности ребенка»	1-9	11.03.2022	Классные руководители
День здоровья		1 раз в четверть	Классные руководители, учителя физической

			культуры
Участие в проекте «Музей в чемодане»	5-9	Март	Классные руководители
Родительское собрание «Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования»	9	апрель	Классные руководители,
Участие в мероприятиях, посвященных подготовке и празднованию Победы в Великой Отечественной войне	1-9	Май	Классные руководители, учителя истории
Родительские собрания «Безопасное поведение в летний период, подготовка к летним программам»	1-9	20.05.2022	Администрация, классные руководители

Профилактика

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------------------	---------------

Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и негативных проявлений

Классный час «Права и обязанности учащихся», «Устав школы»	1-9	10.09.2022	Классные руководители
Классный час «Мы - за здоровый образ жизни»	1-9	17.09.2022	Классные руководители
Классный час «Знать, чтобы выжить» «Внимание: дети!»	1-9	24.09.2022	Классные руководители
Социально-психологическое тестирование обучающихся	6-9	По графику	Классные руководители
Классные часы по итогам четверти и безопасности на каникулах	1-9	30.10.2022	Классные руководители
Цикл лекций специалистов СПИД - центра	5-9	24.11-01.12.2022	Зам. директора по ВР
Участие в конкурсах, проводимых ГАИ	1-4	Ноябрь	Руководители отрядов ЮИД
Классный час «Гражданственность. Какой смысл вкладывается в это понятие?», «Я не ребенок - я гражданин»	1-9	07.12-11.12.2022	Классные руководители
День борьбы со СПИДОМ. Классный час «Умей сказать НЕТ»	1-9	01.12.2022	Классные руководители
Классный час «Искусство общения». Познакомить участников с процессом и техниками общения. Способствовать формированию навыков коммуникативной и социальной компетентности	5-9	Декабрь	Классные руководители
Классный час «Мое мнение». Способствовать формированию навыков самостоятельного принятия ответственного решения	5-9	Январь	Классные руководители
Организация рейдов по соблюдению учащимися правил внутреннего распорядка	1-9	12.01.-16.01.2022	Классные руководители
Классный час «У страха глаза велики, или как научиться быть честным?»	1-9	15.01.2022	Классные руководители
Проверка знаний о правилах дорожного движения	1-9	08.02.2022	Классные руководители, отряд ЮИД
Классный час в 1-9 классах «Я и Закон»	1-9	27.02.2022	Классные руководители
Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности учащихся	1-9	Март	Администрация, Классные руководители
Проверка знаний по правилам дорожного движения	1-7	14.03.2022	Руководители отрядов ЮИД
Классный час «Итоги четверти и безопасность на каникулах»	1-9	20.03.2022	Классные руководители
Всероссийский день здоровья	1-9	04.04.2022	Зам. директора по ВР Родительский комитет
Классный час «Телефон доверия».	1-9	Апрель	Классные руководители

Информировать учащихся о службе «Телефон доверия»			
Мониторинг психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся ОО города	6-9	Май	Классные руководители
Классный час «Безопасные каникулы». Инструктажи по безопасности обучающихся и профилактике правонарушений несовершеннолетних: - пожарная безопасность; - правила дорожного движении; - закон Республики Татарстан от 14 октября 2010 г. N 71-ЗРТ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан" (с изменениями от 10 октября 2011 г.); - предупреждение террористических актов и правила безопасного поведения в случае их возникновения; - правила безопасного селфи.	1-9	В конце четверти	Классные руководители,
Профилактика экстремизма и терроризма			
Акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	1-9	01.09-10.09.2022	Классные руководители, учителя истории
Единый классный час "Трагедия Беслана. Помним скорбим"	1-9	03.09.2022	Классные руководители, учителя истории
Конкурс плакатов «Экстремизму НЕТ!»		04.10-09.10.2022	Классные руководители
Классный час «Как стать настоящим другом? Почему мы все такие разные? Толерантность»	1-9	19.11.2022	Классные руководители
День правовой помощи детям	5-9	20.11.2022	Учитель обществознания
Классный час «Что такое толерантность»	1-9	16.11.2022	Классные руководители
Оформление тематических стендов «Толерантность в правовом государстве»	1-9	Ноябрь	Классные руководители
Классный час «Разрешаем конфликты». Способствовать развитию коммуникативных взаимоотношений; конструктивного поведения в конфликтах	9	Декабрь	Классные руководители
День Неизвестного Солдата	8-9	03.12.2022	Учителя истории и ОБЖ
Дня Героев Отечества	1-9	07.12.2022	Учителя истории и ОБЖ
Акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	1-9	27.01.2023	Классные руководители
Выпуск листовок «Мы дети России, здоровое поколение»	1-9	16.03.2023	Классные руководители
Круглый стол «Толерантность - мудрость души»	7-9	09.04.2023	Классные руководители
Классный час «Толерантность». Познакомить учащихся с понятием «толерантность», с разными видами поддержки и ситуациями, в которых они применяются	1-9	Апрель	Классные руководители
Классный час «Через века, через года помните...», «Что бы я хотел сказать прадеду, не пришедшему с войны»	1-9	06.05.2023	Классные руководители
Профилактика употребления учащимися ПАВ			
Викторина о здоровом образе жизни	1-9	15.10.2022	Классные руководители
Социально-психологическое тестирование обучающихся	6-9	По графику	Классные руководители
Просмотр фильмов по проблеме наркомании, алкоголизма	5-9	18.11 -23.11.2022	Классные руководители
День здоровья по программе «Будь здоров»	1-9	18.12.2022	Классные руководители, учителя физической культуры
Конкурс рисунков «Дети против вредных	1-4	01.12-07.12.2022	Классные

привычек»			руководители, учитель ИЗО
Показ в/ф «Технология спаивания». Способствовать осознанию учащимся выбора здорового образа жизни	7-8	Январь	Классные руководители
Интерактивное занятие «Мое будущее: стратегии успеха». Сформировать навык проектирования собственного будущего	8-9	Январь	Классные руководители
Интерактивное занятие «Сопротивление давлению». Способствовать формированию навыков сопротивления давлению со стороны; отработка навыка отказа, формирование ассоциативного поведения	8	Февраль	Классные руководители
Линейки «Об административной ответственности несовершеннолетних», закон №71	1-9	18.03.2023	Администрация, инспектор полиции
Классный час «Увлечение спортом - мода или сохранение здоровья?»	1-9	11.03.2023	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	1-9	Еженедельно по субботам	Классные руководители
Просмотр видеофильма и его обсуждение «Алкоголь: мифы и реальность. Технология спаивания». Способствовать формированию жизненных ценностей и установок ЗОЖ учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Акция «Россия без табака»	1-9	29.05.2023	Классные руководители
Классный час «Мы знаем, как себя защитить». Показать причины и последствия социально-негативных явлений; выработать критическое отношение	5-9	Май	Классные руководители
Профилактика суицида среди детей и подростков			
Урок «Детский телефон доверия»	1-9	01.10.2022	Классные руководители
Классный час «Человек среди людей. Уроки нравственности».	1-9	03.12.2022	Классные руководители,
Классный час для учащихся начальной школы «Что такое милосердие»	1-4	18.03.2023	Классные руководители
Эмоциональная сфера учащихся. Изучение эмоциональной сферы учащихся, выявление уровня тревожности	1-9	в течение месяца	Классные руководители
Классный час. Способствовать формированию внимательного отношения к эмоциям как «предупредительным сигналам»	1-9	Ноябрь	Классные руководители
Интерактивное занятие «Я пятиклассник». Способствовать снятию психоэмоционального напряжения в стрессовой ситуации	5	Ноябрь	Классные руководители
Классный час с просмотром видеофильма «Дневник Нasti». Способствовать формированию жизненных ценностей и установок учащихся	8-9	Декабрь	Классные руководители
Интерактивное занятие. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ	9	Январь	Классные руководители
Классный час «Цирк Баттерфляй». Способствовать формированию жизнеустойчивости учащихся в стрессовых ситуациях	5-8	Февраль	Классные руководители
Интерактивное занятие «Мое будущее. Стратегии успеха». Сформировать навык проектирования собственного будущего	9	Март	Классные руководители
Просмотр видеофильма «Жизненные ценности. Принятие себя». Способствовать формированию жизненных ценностей и установок учащихся	5-9	Март	Классные руководители
Занятия с элементами тренинга «Что такое экзамен? Как лучше подготовиться к экзаменам?»	9	Март	Классные руководители
Техники саморегуляции в период подготовки к экзаменам. Ознакомление с приемами снятия психоэмоционального напряжения в стрессовой			

ситуации			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Примерные темы классных часов (без учета программ «Путь к успеху», «Здоровье», «патриотического воспитания»)			
№	Тематические классные часы	Сроки	Ответственные
1.	День знаний. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	01.09	Классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом. «Миру – мир», классный час, посвященный окончанию второй мировой войны.	03.09	Классные руководители
3.	Всероссийская акция «Экодежурный по стране», приуроченной ко Всемирному дню уборки	10.09	Классные руководители
4.	Тематический классный час «Безопасность дорожного движения»	27-29 сентября	Классные руководители
5.	Тематический классный час, посвященный Году науки и технологий 2021 в РФ.	октябрь	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	Классные руководители
7.	Тематический классный час «День народного единства»	ноябрь	Классные руководители
8.	Тематический классный час, посвященный международному дню толерантности «Что такое толерантность?»	ноябрь	Классные руководители
9.	Тематические классные часы цикла «День воинской славы России» День Неизвестного Солдата.	декабрь	Классные руководители
10.	Тематический классный час, посвященный Дню добровольца в РФ	декабрь	Классные руководители
11.	Тематические классные часы на тему «Конституция РФ» Единый классный час «Права человека»	декабрь	Классные руководители
12.	Тематические классные часы цикла «День воинской славы России». День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	январь	Классные руководители
13.	Тематический классный час «В здоровом теле здоровый дух».	январь	Классные руководители
14.	Тематические классные часы, посвященные дню родного языка	февраль	Классные руководители
15.	Тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Классные руководители
16.	Тематический классный час, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	01.03.2023	Классные руководители
17.	Тематические классные часы, посвященные международному женскому дню	март	Классные руководители
18.	Тематические классные часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	март	Классные руководители
19.	Тематический классный час «День Космонавтики»	апрель	Классные руководители
20.	Тематические классные часы «Всемирный день Земли»	апрель	Классные руководители
21.	Тематический классный час «Русь православная»	апрель	Классные

			руководители
22.	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	май	Классные руководители
23.	Тематические классные часы, посвященные международному Дню Семьи	май	Классные руководители
Школьный урок (согласно образовательной программы школы и индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

График совещаний при директоре.

Цели и задачи совещания при директоре:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе положений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году	август	Директор, завхоз
2	Об итогах комплектования 1-го класса		Зам. директора по УВР
3	Организация образовательного процесса. Режим работы школы.		Директор, зам. директора по УВР
4	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год		Директор
5	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья		Зам. директора по УВР
1	Организация горячего питания	сентябрь	Директор
2	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников.		библиотекарь
3	Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию		Зам. директора по УВР
4	Диагностика универсальных учебных достижений (1- 9 класс)		Зам. директора по УВР
5	Об организации дежурства по школе педагогического и технического персонала, обучающихся		Зам. директора по УВР
6	Посещаемость занятий обучающимися, соответствие внешнего вида «Положению о внешнем виде»		Зам. директора по УВР
7	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. Качество работы молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей		Зам. директора по УВР
8	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам		Зам. директора по УВР
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	Зам. директора по ВР
2	Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК.		Зам. директора по ВР
3	Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ		Зам. директора по УВР
4	Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах		Ответственный за ОТ
5	Адаптация обучающихся 1,5 классов		Классные руководители

6	Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения		Директор
7	Проверка классных журналов, журнала внеурочной деятельности, кружковой работы, факультативных и элективных курсов.		Зам директора по УВР
8	Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности		Директор
1	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе		Зам. директора по УВР
2	О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся		Зам. директора по УВР
3	Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией работниками МБОУ		Директор
4	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти		Зам. директора по УВР
5	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.		Зам. директора по УВР
6	О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по УВР
7	Проведение пробного ГИА в 9 классах по русскому языку и математики		Зам. директора по УВР
8	Соблюдение санитарных правил в кабинетах, выполнение здоровьесберегающей технологии.		Директор
1	Проверка классных журналов, журнала ГПД, кружковой работы, элективных курсов		Зам. директора по УВР
2	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 классов		Зам. директора по УВР
3	О соблюдении теплового и светового режима в школе.		Завхоз
4	Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников		Зам. директора по УВР, завхоз
5	Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.		Директор
6	Анализ работы школьного сайта.		Директор
7	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе		Директор
8	Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья		Зам. директора по ВР
9	Выполнение муниципального задания в 2022 году		Директор
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УВР
2	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.		Зам. директора по УВР
3	Итоги тематического контроля 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»		Зам. директора по УВР

4	Об итогах работы школы по предупреждению детского и производственного травматизма за 2021 год		Зам. директора по УВР
5	Анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности		Зам. директора по УВР
1	Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания.	февраль	Зам. директора по УВР
2	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»		Директор
3	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		
4	Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений		Зам. директора по УВР
5	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА		Директор
6	Работа с учащимися «группы риска».		Директор
7	О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса		Директор
1	Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год	март	Директор
2	О работе учителей физкультуры, трудового обучения, химии, физики и информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся		Зам. директора по УВР
3	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы		Зам. директора по УВР
4	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников		Зам. директора по ВР
5	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся		Зам. директора по УВР
6	Работа с обучающимися с ОВЗ		Зам. директора по УВР
7	Проверка электронных классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР
8	Ведение документации по ОТ и ТБ		Зам. директора по УВР
1	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	апрель	Зам. директора по УВР
2	Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря		Зам. директора по УВР
3	Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах		Зам. директора по УВР
4	О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по ВР
5	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя		

6	Организация набора в 1 класс 2023/2024 учебного года.		Зам. директора по ВР
1	Организованное завершение учебного года	май	Директор
2	Анализ результатов ВПР. Сравнение за три года		Зам. директора по ВР
3	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-9 классах по итогам года		Зам. директора по УВР
4	Проведение учебных сборов юношей 10-х класса		Директор, Учитель ОБЖ
5	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы		завхоз
6	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории		Зам. директора по УВР
7	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса		Зам. директора по УВР
1	Анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году. Задачи на 2023 -2024 учебный год	июнь	Директор

План антикоррупционного просвещения учеников.

Цель:

создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обсуждение на уроках обществознания элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учитель обществознания
2	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Классные руководители.
3	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	библиотекарь
5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО, Классные руководители
6	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы <input type="checkbox"/> анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора, Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители

7	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции 	Февраль-май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p>
9	<p>Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:</p> <p>«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»</p>	Апрель	<p>Учителя русского языка</p> <p>Классные руководители</p>

План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Главная цель:

приобретение каждым учащимся навыков безопасного поведения на улице как пешехода, пассажира, а в будущем и водителя, т.е. знать и чётко соблюдать ПДД.

Задачи воспитания:

- совершенствовать методы и формы работы по предотвращению детского ДТТ, используя новые воспитательные технологии;
- активизировать работу отряда ЮИД;
- вовлекать родителей в процесс обучения несовершеннолетних основам безопасного поведения на дорогах;
- повысить качество знаний и навыков детей по ПДД

№п/п	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Обновить картотеку детей, имеющих велосипеды, мотоциклы	сентябрь	1-9	Кл.руководители Зам. директора по ВР
2.	Соревнования «Безопасное колесо- 2022»	апрель	1-9	Кл.руководители Зам. директора по ВР
3.	Организация учёбы отряда ЮИД.	в теч.года	1-9	Зам. директора по ВР
4.	Смотр-конкурс отрядов ЮИД	по плану УО	1-9	Зам. директора по ВР
5.	Участие в районных викторинах и конкурсах по безопасности дорожного движения.	по плану района	1-9	Зам. директора по ВР
6	День безопасности дорожного движения под девизом «День знаний и Правил дорожного движения»	сентябрь	1-9	Кл. руководители
7	Урок безопасности «Взаимное уважение на дороге – залог безопасности» (с уходом детей на каникулы – заполнение памяток).	Октябрь, декабрь, март	1-9	Кл руководители.
8	Осенний месячник безопасности (по отдельному плану) Классные часы-беседы: «Правила дорожного движения» Конкурс детского рисунка «Будь внимателен на дорогах»	сентябрь	1-9	ВР, кл. руководители.
9	Встречи с работниками ГИБДД Изучение ПДД с использованием наглядных плакатов по ПДД	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10	Правила движения - законы улиц и дорог.	сентябрь	1-9	Кл. руководители
11	Причины дорожно-транспортных происшествий	сентябрь	1-9	Кл.руководители
12	Обязанности водителей, пешеходов, пассажиров.	сентябрь	1-9	Кл.руководители
13	Весенний декадник «Дорога и дети»(по отдельному плану)	март	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители.
14	Месячник «Ни дня без знаний ПДД, они нужны тебе и мне». -конкурс листовок «Мы за безопасность на дорогах». -«Викторина АВС»	апрель	1-9	Зам. директора по ВР Кл. руководители.
15	Совершенствование учебной материальной базы, внедрение передовых форм работы по обучению несовершеннолетних основам безопасного поведения на дороге	В течение года	1-9	Администрация, кл. руководители.
16	Выпуск листовок и буклетов для родителей по предупреждении ДДТТ	В течение года	1-9	Администрация, кл. руководители.
17	Обновить, оборудовать новые уголки безопасности и уголок «ЮИД в действии»	В течение года	1-9	Кл. руководители

План работы с детьми «группы риска»

Цель:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей и подростков, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Задачи воспитания:

- обеспечение эмоционально-психологического и нравственного благополучия учащихся в школе и в семье;

- социально-психологическая помощь семье;

- повышение правовой культуры учащихся и родителей.

- последовательное и в систематическое отслеживание проблем каждого ребёнка из «группы риска» и своевременное снятие и снижение их «болезненности»;

- стремиться к снижению числа правонарушений, совершаемых учащимися школы, путём привлечения детей, находящихся в соц.- опасном положении, к занятиям в кружках, секциях, к участию во внеклассных мероприятиях;

- оказывать помощь в учёбе.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Обновление банка данных о детях и их семьях: - заполнение соц.паспортов; - обновление данных по детям, находящимся в соц.-опасном положении; - обновление данных о семьях, находящихся в соц.-опасном положении.	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР
2	Формирование банка данных трудных детей, детей «группы риска», неблагополучных семей.	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл.руководители
3.	Организация горячего питания школьников. Составление списков уч-ся на получение бесплатного питания.	сентябрь	1-9	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Обследование сирот, опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл.руководители
5.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков учащихся.	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл.руководители
6.	Организация психолого-педагогической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. Составление картотеки «трудных учащихся».	в теч.года	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители
7.	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах.	сентябрь	1-9	Кл. руководители
8.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства по школе.	в теч.года	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители. завхоз
9.	Диспансеризация учащихся.	сентябрь-октябрь	1-9	врач
10.	Учёт посещаемости школы учащимися.	в теч.года	1-9	Администрация
11.	Учёт детей микрорайона школы.	в теч.года	1-9	Администрация
12.	Обновление базы данных о семьях учащихся.	сентябрь	1-9	Кл.руководители
13.	Работа классных руководителей по созданию морально-психологического климата класса.	в теч.года	1-9	Кл.руководители
14.	Вовлечение учащихся в работу клубов, секций, кружков, общественную жизнь школы и класса.	в теч. года	1-9	Кл.руководители

15.	Посещение уч-ся на дому с целью изучения условий жизни и морально-психологического климата в семье.	в теч. года	1-9	Кл.руководители
16.	Консультации администрации , кл. руководителей с родителями по вопросам правового воспитания.	в теч. года	1-9	Администрация
17.	Работа с многодетными, малообеспеченными семьями, детьми, находящимися на опеке.	в теч. года	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители
18.	Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей, находящихся на опеке.	май	1-9	Зам. директора по ВР Кл.руководители
19.	Проведение кл. часов, бесед по вопросам правового воспитания.	в теч. года	1-9	Кл.руководители
20.	КТД «На что имеем право»: - «Мои права»; - «Ваше право – когда тебя обзывают»; - «Знатоки права»	декабрь	1-9	Зам. директора по ВР Кл.руководители
21	«Права и обязанности ребёнка» (Знакомство со статьями «Конвенции ООН о правах ребёнка»	в теч. года	1-9	Кл.руководители